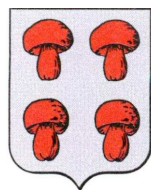


MAIRIE
de
CHAMBON SUR VOUEIZE
23170

Tel : 05.55.82.11.36
Fax : 05.55.82.19.11



Réservation d'une salle municipale*

Nom de la salle :

Mme, Mlle, M.

Adresse :

Vous êtes un particulier

Vous représentez :

Administration

Association

Autre

Caractéristiques de la réservation

Date :

Horaires d'utilisation : de à

Nom de l'équipement : Salle des Fêtes
 Salle des Associations

Cuisine : oui non

Vaisselle : oui non

Nature précise de l'utilisation :

Nom de l'assurance :

Nombre de personnes :

N°Téléphone du contact :

- La remise des clés de la salle n'aura lieu que lorsque toutes les pièces suivantes seront déposées à la mairie.
 - ➔ Chèque de caution
 - ➔ Attestation de responsabilité civile
 - ➔ Convention signée
 - ➔ Règlement de la location

Dans le cas d'une réservation le week-end, la remise des clés se fera **au plus tard le vendredi avant 15h30**.

- Un état des lieux sera effectué à la remise et au retour des clés (**Prendre contact au moins 10 jours à l'avance** avec les personnes responsables : Melle Catherine DHUME au 05.55.82.20.26 ou Mme Isabelle ROUSSILLAT au 05.55.82.11.21).

- En cas de modification ou de désistement de ma part, je m'engage à prévenir la mairie dans les plus brefs délais. Cependant, toute réservation non annulée dans les dix jours qui la précède (ainsi que le jour de l'occupation), fera l'objet d'une facturation.

- Enfin, je m'engage à respecter les termes de la convention.

Le

Signature :